

Benutzerhandbuch

Zur Eingabe von Arbeitszeit



glim

1. Zugang zur Plattform

Um auf die Plattform zuzugreifen, muss man auf das Internet zugehen und die folgende Adresse eingeben :

<https://cta.glim.ch>

Diese App' kann man auch auf dem Handy installieren.
Von einem PC oder ein Tablet klappt es auch !



The screenshot shows the login interface for the 'glim' platform. At the top center is the 'glim' logo. Below it are two input fields: the first contains the text '28123.cta' and the second contains a series of dots representing a password. Below the password field is a teal button with the text 'Se connecter'.



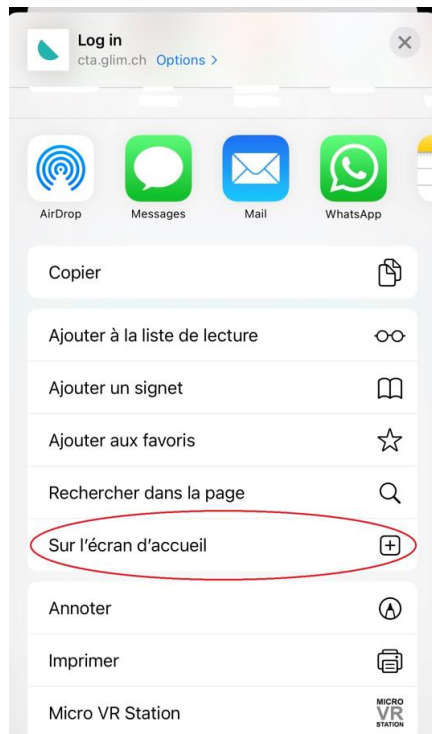
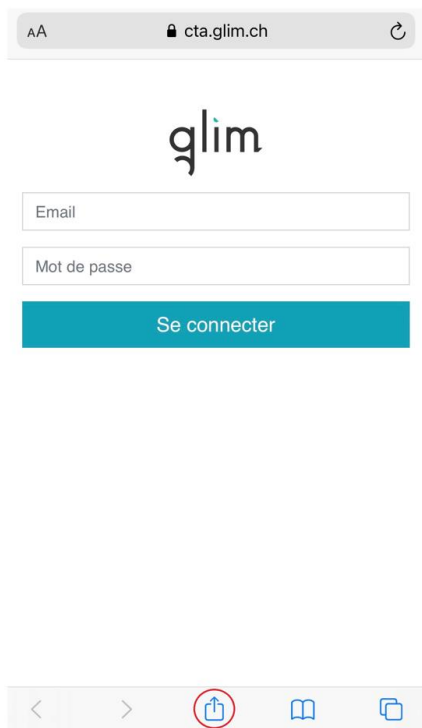
Um sich mit der App' zu verbinden :

Login : AngestellteNummer.cta
Passwort : Angestelltenummer_Ihr Geburtsjahr
(BEISPIEL : 19000_1980)

Ihre Angestelltenummer ist


Um die App auf dem Iphone zu installieren, folgen Sie bitte diesen Anweisungen:

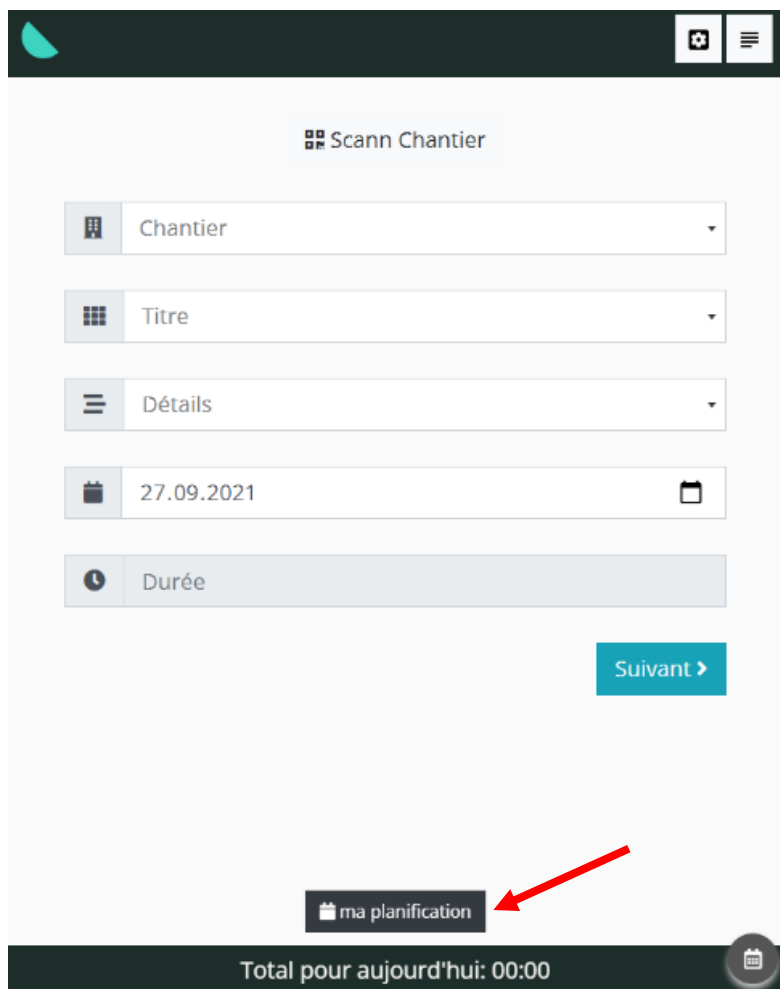
1. Klicken Sie auf das Share-Logo
2. Klicken « Sur l'écran d'accueil + »



2. Eingabe der geplanten Stunden gemäß Vertrag

Um Ihre Stunden zu validieren, lassen Sie sie erscheinen, indem Sie hier klicken :

 ma planification



Scann Chantier

Chantier

Titre

Détails

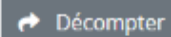
27.09.2021

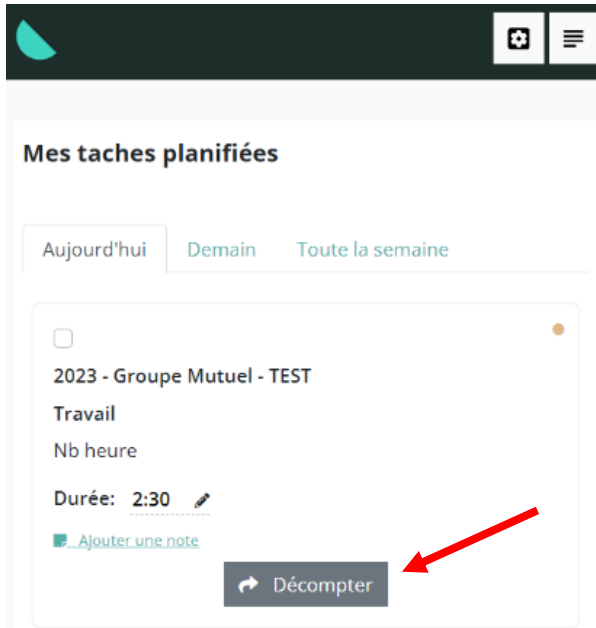
Durée

Suivant >

ma planification

Total pour aujourd'hui: 00:00

Danach, klicken Sie nur auf : 




Mes tâches planifiées

Aujourd'hui Demain Toute la semaine

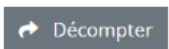
2023 - Groupe Mutuel - TEST

Travail

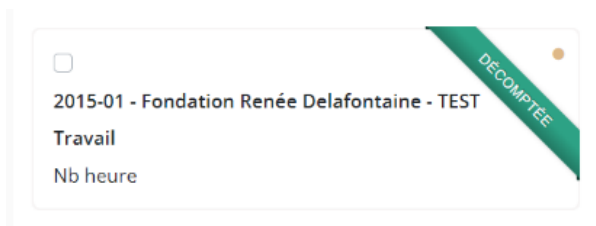
Nb heure

Durée: 2:30 

[Ajouter une note](#)



Die von Ihnen validierten Stunden werden mit « **Décomptée** » angezeigt.




2015-01 - Fondation Renée Delafontaine - TEST

Travail

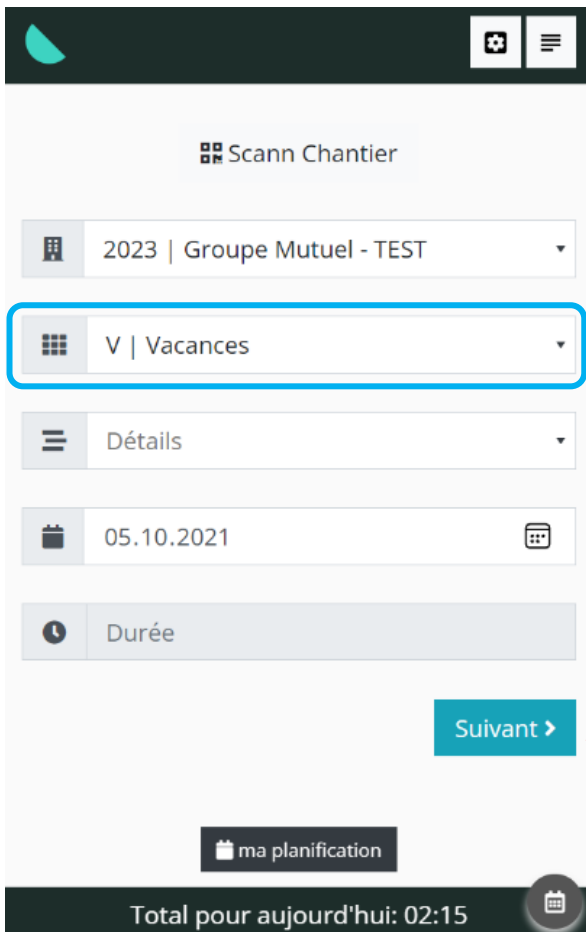
Nb heure

DECOMPTÉE

BEVOR SIE IHRE STUNDEN VALIDIEREN, können Sie sie auch ändern : indem klicken Sie auf dem Bleistift  oder [Ajouter une note](#) («eine Notiz hinzufügen»).

3. Eingabe von einer Abwesenheit (Urlaub, Krankheit, Unfall, usw.)

Die Abwesenheiten müssen 1 Mal pro Tag auf Ihren Hauptarbeitsplatz eingegeben werden.



Scann Chantier

2023 | Groupe Mutuel - TEST

V | Vacances

Détails

05.10.2021

Durée

Suivant >

ma planification

Total pour aujourd'hui: 02:15

Art der Abwesenheit

V – Urlaub

M – Krankheit

A – Unfall

APG – Verdienstaussfall

D – Umzug

DC – Tod

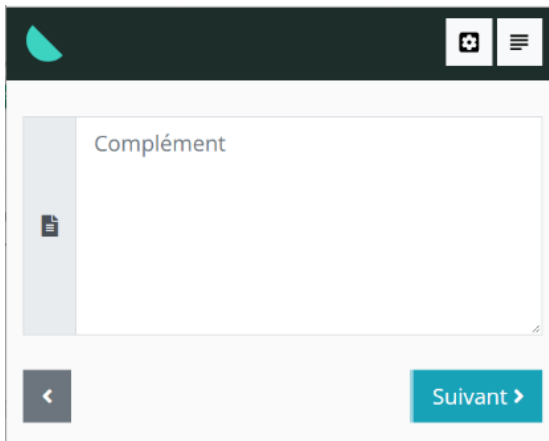
Détails : leer lassen

Datum : Eingabe für jeden Tag der Abwesenheit

Dauer : leer lassen

Klicken Sie auf «Suivant >»

Sie können Kommentare in « Complément » hinzufügen.




Zum Beispiel :

D - Umzug

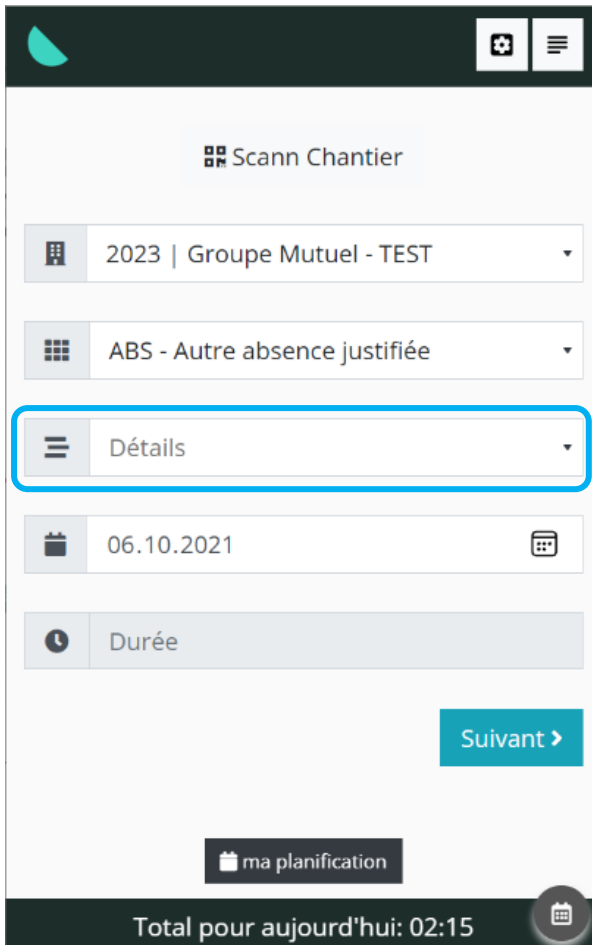
Schreiben Sie Ihre neue
Adresse !

Dann, klicken Sie auf
« Suivant >»



**Und vor Allem nicht
vergessen, Ihren Stunden zu
validieren !**

Im Fall von einer teilweisen Abwesenheit (das heisst : Sie arbeiten am Morgen und sind am Nachmittag abwesend), können Sie die Abwesenheit für einen besonderen Arbeitsplatz eingeben :



[Art der Abwesenheit](#)

ABS – Andere

Abwesenheit

X – Abwesenheit ohne Grund

RHT – Arbeitsplatz geschlossen (COVID)

Détails : leer lassen

Datum : Eingabe für jeden Tag der Abwesenheit

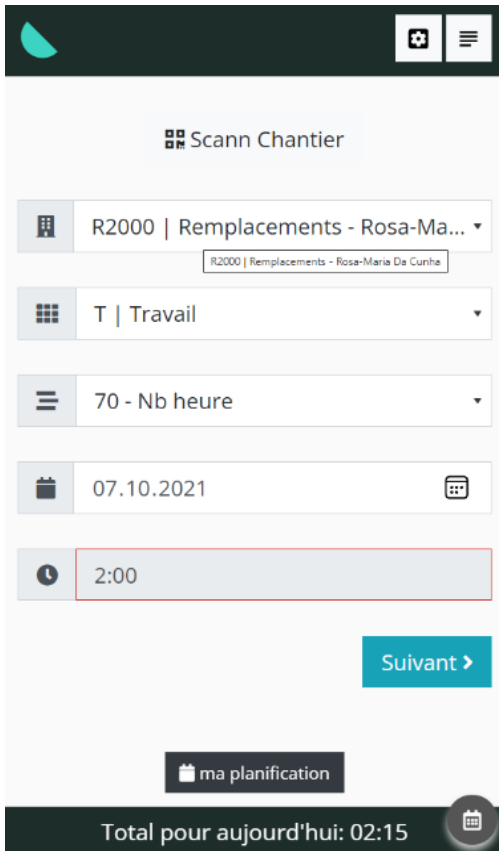
Durée : leer lassen

Klicken auf « Suivant > »

Und noch einmal, muss man die Eingabe validieren (siehe vorherige Seite)

4. Ersatzstunden eingeben

Wenn Sie Ersatzstunden an einem anderen Arbeitsplatz machen, muss man danach alle Stunden auf einen Ersatzarbeitsplatz eingeben « **Remplacement – NAME DES VERANTWORTLICHEN** » (im Namen des verantwortlichen, der Sie zur Arbeit gebieten hat).



Im Falle der geleisteten Arbeitsstunden ist es immer notwendig, T – Arbeit einzugeben

Das Detail kommt automatisch zum Setzen

Datum der Ersetzung

Anzahl der Ersatzstunden

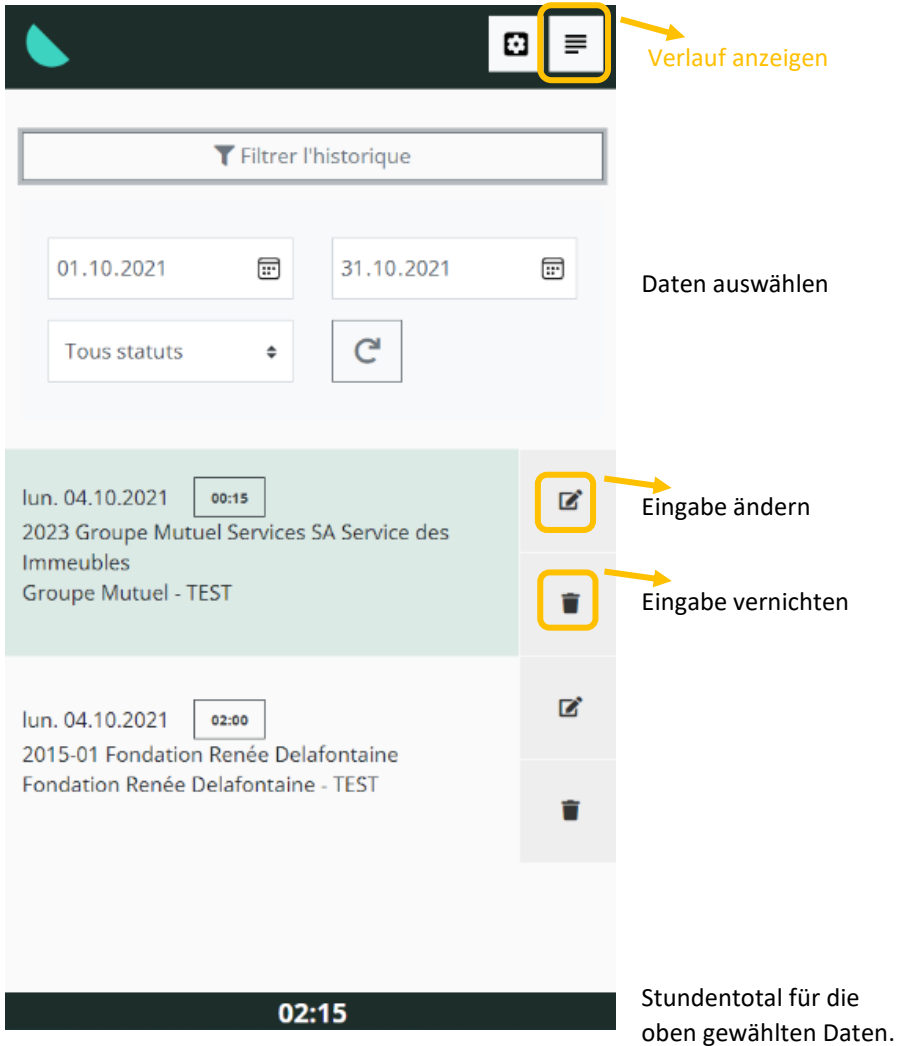
Klicken Suivant >



Sowie für die Abwesenheiten, vergessen Sie nicht Ihre Eingabe zu validieren : dafür bis zum Ende weitergehen, (siehe Seite 6).

5. Daten Abfrage und Änderung

So lange hat Ihrer Manager die Stunden noch nicht validiert hat, können Sie diese ändern.



The screenshot shows a web interface for time management. At the top, there is a dark header with a logo on the left and two icons on the right: a gear and a menu icon. The menu icon is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to the text "Verlauf anzeigen". Below the header is a search bar labeled "Filtrer l'historique". Underneath are two date selection boxes: "01.10.2021" and "31.10.2021", both with calendar icons. Below these are a dropdown menu labeled "Tous statuts" and a refresh icon. The main content area displays a list of time entries. The first entry is highlighted in light green and includes a pencil icon and a trash can icon, both highlighted with yellow boxes and arrows pointing to the text "Eingabe ändern" and "Eingabe vernichten" respectively. The second entry is in a light grey row and also has a pencil icon and a trash can icon. At the bottom of the interface, a dark bar displays the text "02:15".

Verlauf anzeigen

Daten auswählen

Eingabe ändern

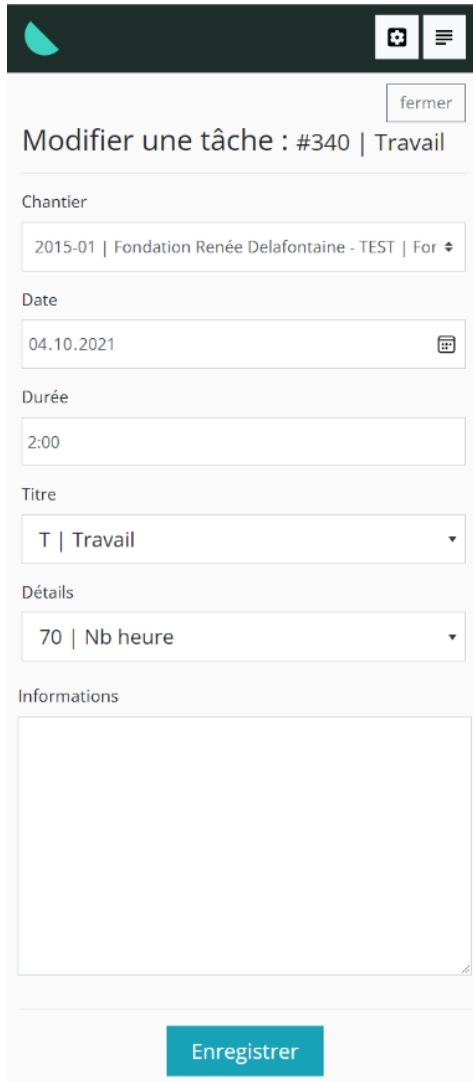
Eingabe vernichten

02:15

Stundentotal für die oben gewählten Daten.

Ändern, was benötigt wird und klicken Sie auf

Enregistrer



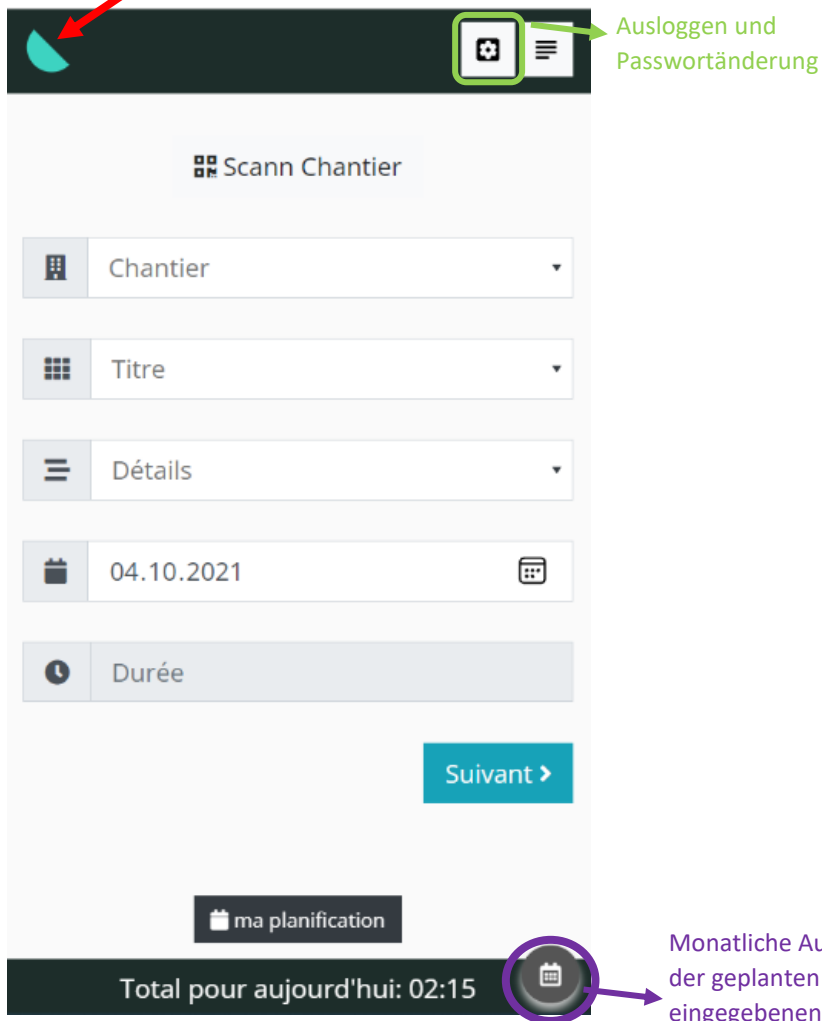
The screenshot shows a mobile application interface for editing a task. At the top, there is a dark header with a teal logo on the left and two icons (a plus sign and a list icon) on the right. Below the header, there is a button labeled "fermer" in the top right corner. The main title of the form is "Modifier une tâche : #340 | Travail". The form is organized into several sections:

- Chantier:** A dropdown menu showing "2015-01 | Fondation Renée Delafontaine - TEST | For ▾".
- Date:** A text input field containing "04.10.2021" and a calendar icon on the right.
- Durée:** A text input field containing "2:00".
- Titre:** A dropdown menu showing "T | Travail ▾".
- Détails:** A dropdown menu showing "70 | Nb heure ▾".
- Informations:** A large, empty text area for additional details.

At the bottom of the form, there is a prominent teal button labeled "Enregistrer".

6. Erklärung andere Tasten (Funktionen)

Zurück zur Startseite, neue Eingabe



The screenshot shows a mobile application interface for 'Scann Chantier'. At the top, there is a dark navigation bar. On the left, a teal crescent-shaped icon is highlighted with a red arrow. On the right, a settings icon (a square with a gear) and a menu icon (three horizontal lines) are enclosed in a green box, with a green arrow pointing to them and the text 'Ausloggen und Passwortänderung'. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Scann Chantier' with a grid icon. It contains several input fields: 'Chantier', 'Titre', and 'Détails', each with a dropdown arrow. Below these is a date field '04.10.2021' with a calendar icon, and a 'Durée' field with a clock icon. A teal button labeled 'Suivant >' is positioned to the right. At the bottom, there is a dark bar with a calendar icon and the text 'ma planification'. Below this bar, a dark status bar shows 'Total pour aujourd'hui: 02:15'. A purple circle highlights a calendar icon in the bottom right corner, with a purple arrow pointing to it and the text 'Monatliche Aussicht der geplanten und eingegebenen Stunden'.

Monatliche Aussicht der geplanten und eingegebenen Arbeitsstunden :

Septembre 2021						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire en TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	
27	1.50	28	4.00	29	1.00	30
Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST	Fondation Renée Desfontaine - Fondation 1.50 Renée Desfontaine - TEST	Fondation Renée Desfontaine - Fondation 4.00 Renée Desfontaine - TEST	Fondation Renée Desfontaine - Fondation 1.00 Renée Desfontaine - TEST	Fondation Renée Desfontaine - Fondation 2.00 Renée Desfontaine - TEST		
Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST	Groupe Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual TEST Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST CSDR Code Supplémentaire en - CSDR - Code 0.00 Supplémentaire - TEST		
Heures effectuées 8.50						

Cette Bedienungsanleitung ist auf die GED in den « Documents généraux » verfügbar.