

Guia de utilização

Para a introdução das horas de trabalho



glim

1. Aceder à aplicação

Para aceder à plataforma é necessário abrir a internet et escrever o endereço seguinte :

<https://cta.glim.ch>

Pode instalar a seguinte aplicação no seu telemóvel clicando em « Installer »
Pode igualmente aceder a partir de um computador ou tablet



Para iniciar sessão :

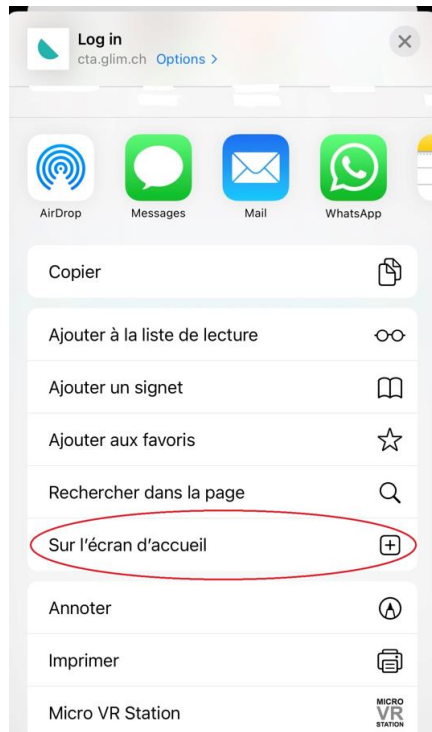
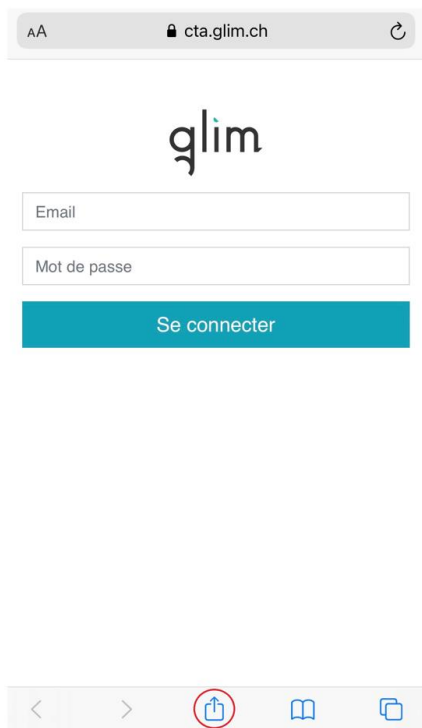
Nome de utilizador : n°colaborador.cta

Palavra-passe : n°de colaborador_o seu ano de nascimento
(EXEMPLO : 19000_1980)

O seu n° de colaborador é :

Para instalar a aplicação no seu Iphone, siga as seguintes instruções :

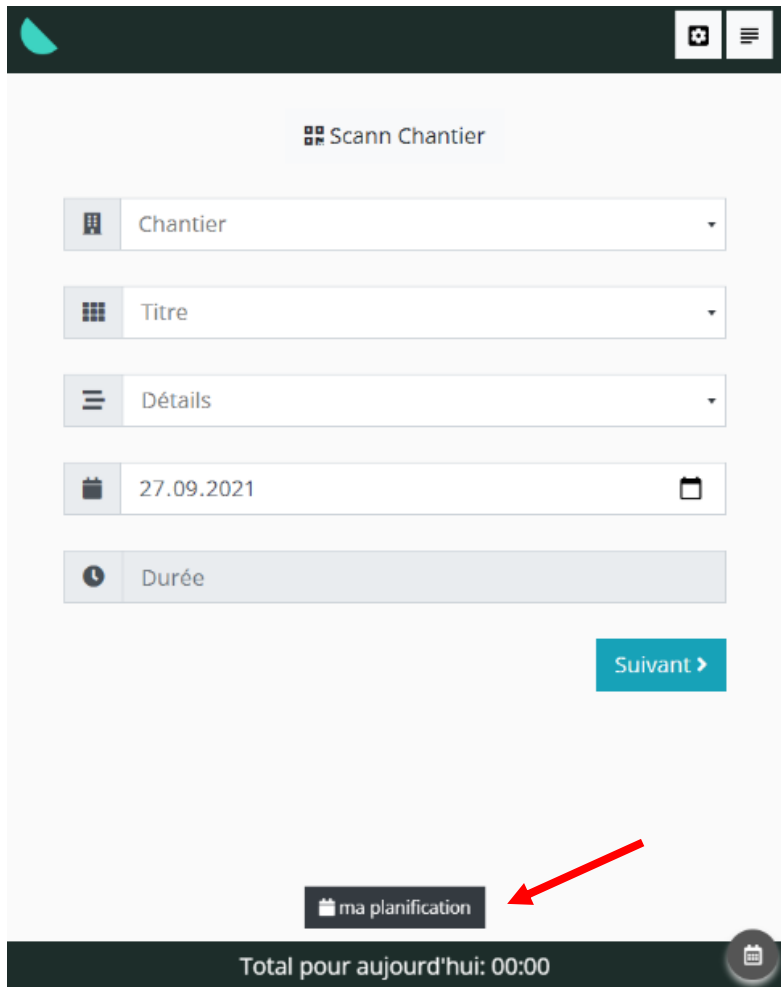
1. Clicar no logo partilhar assinalado abaixo a vermelho
2. Clicar no « Sur l'écran d'accueil + »



2. Introdução das horas previstas segundo o contrato (planificadas)

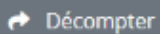
Para validar as suas horas, faç-as aparecer clicando em

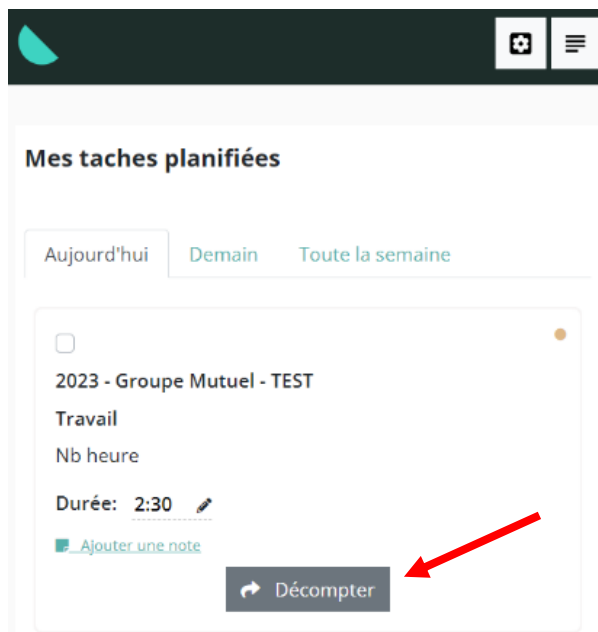
 ma planification



The screenshot shows the 'Scann Chantier' mobile application interface. At the top, there is a dark header with a teal logo on the left and two icons (a refresh icon and a menu icon) on the right. Below the header, the title 'Scann Chantier' is centered. The main content area contains several input fields: a dropdown menu for 'Chantier', a dropdown menu for 'Titre', a dropdown menu for 'Détails', a date field for '27.09.2021' with a calendar icon, and a field for 'Durée'. A blue button labeled 'Suivant >' is positioned to the right of the 'Durée' field. At the bottom of the form, there is a dark button labeled 'ma planification' with a calendar icon, which is highlighted by a red arrow. Below the form, a dark footer bar displays the text 'Total pour aujourd'hui: 00:00' and a circular icon with a calendar symbol.


Em seguida clique em





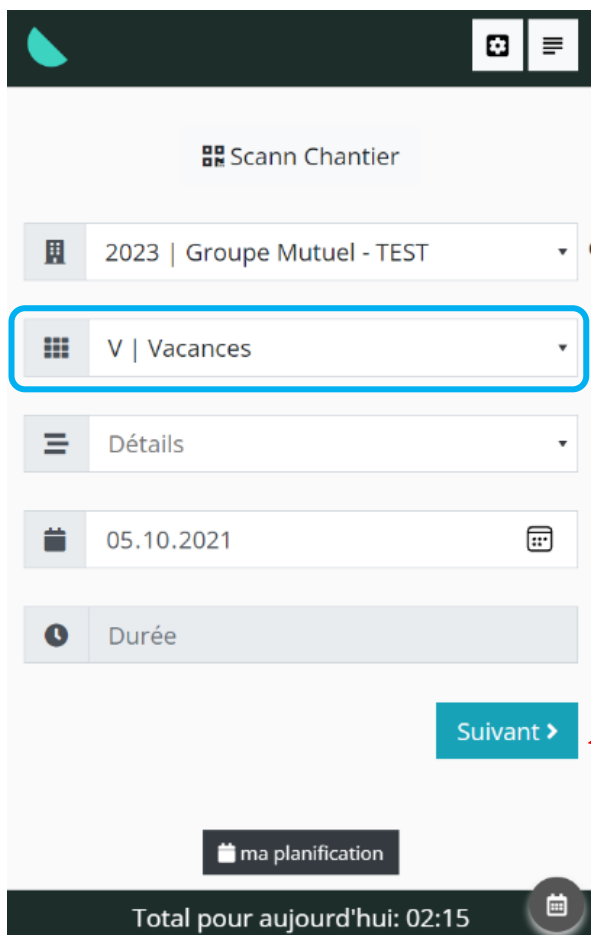
As horas que você validou serão apresentadas com o visual **« Décomptée »**



ANTES DE VALIDAR AS SUAS HORAS é igualmente possível modicá-las clicando no lápis  ou em [Ajouter une note](#) (escrever uma nota)

3. Introdução de uma falta/ausência (férias, doença, acidente, etc.)

As suas ausências devem ser introduzidas 1x por dia no vosso local de trabalho principal.



Tipo de ausência:

V – Férias

M – Doença

A – Acidente

APG – Perda de salário

D – Mudança de casa

DC – Morte

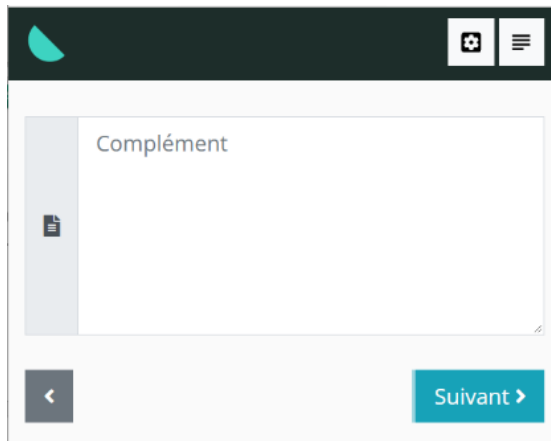
Détails: não preencher

Data: introduzir para cada dia de ausência

Durée: não preencher

Clicar em Suivant >

Pode introduzir comentários na janela: « Complément »



Por ex.:

D – Déménagement
(mudança de casa)

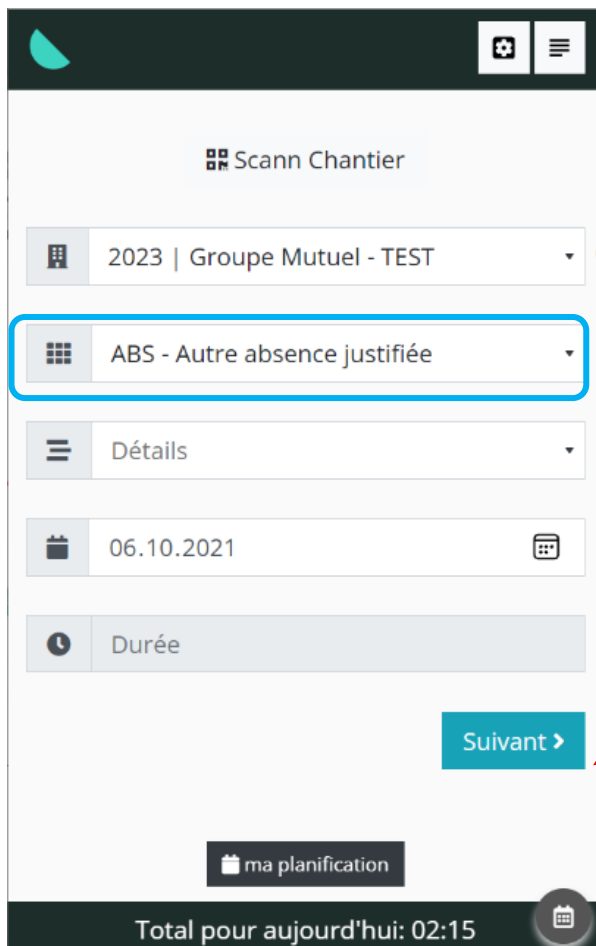
Escrever a sua nova morada

Depois clicar em Suivant >



**E sobretudo, não se esqueça
de validar as suas horas !**

Em caso de ausência parcial (você só trabalha durante a manhã ou durante a tarde) você pode introduzir a sua ausência no seu local de trabalho específico:



Scann Chantier

2023 | Groupe Mutuel - TEST

ABS - Autre absence justifiée

Détails

06.10.2021

Durée

Suivant >

ma planification

Total pour aujourd'hui: 02:15

Tipo de ausência :
ABS – Outra ausência
X – Ausência injustificada
RHT – Lugar de trabalho
fechado por causa da
COVID-19

Détails: não preencher

Data: introduzir para
cada dia de ausência

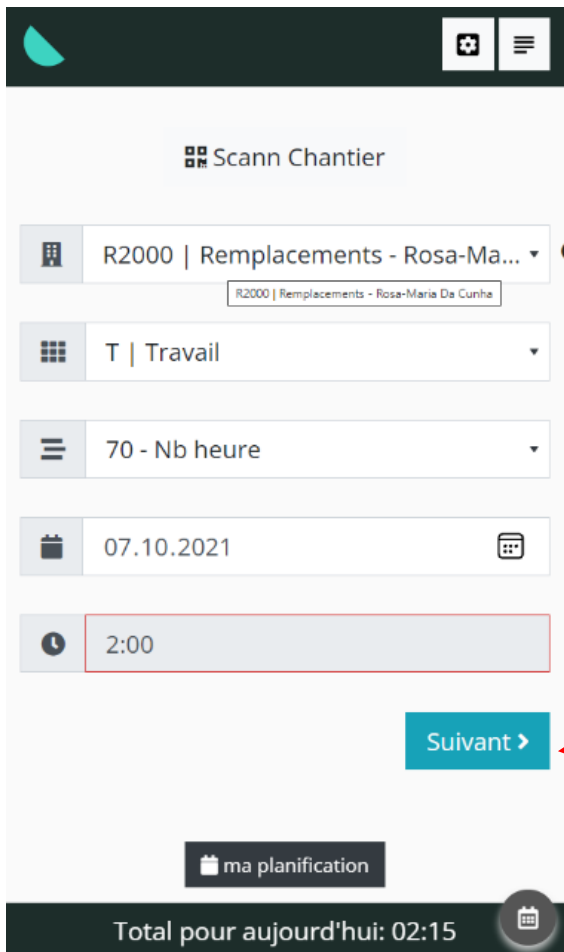
Durée: não preencher

Clicar em Suivant >

É novamente necessário clicar em validar « valider » as informações que introduziu (ver página anterior).

4. Introduzir as horas de substituição

Quando você deve efectuar horas de substituição num outro local de trabalho, é necessário introduzir todas as horas no local de trabalho (chantier) « **Remplacement – NOME DO REponsável** » (nome do responsável para o qual fez a substituição)



The screenshot shows the 'Scann Chantier' interface with the following fields and values:

- Location: R2000 | Remplacements - Rosa-Ma... (dropdown menu)
- Activity: T | Travail (dropdown menu)
- Duration: 70 - Nb heure (dropdown menu)
- Date: 07.10.2021 (calendar icon)
- Hours: 2:00 (input field)
- Button: Suivant > (highlighted with a red arrow)

Annotations on the right side of the form:

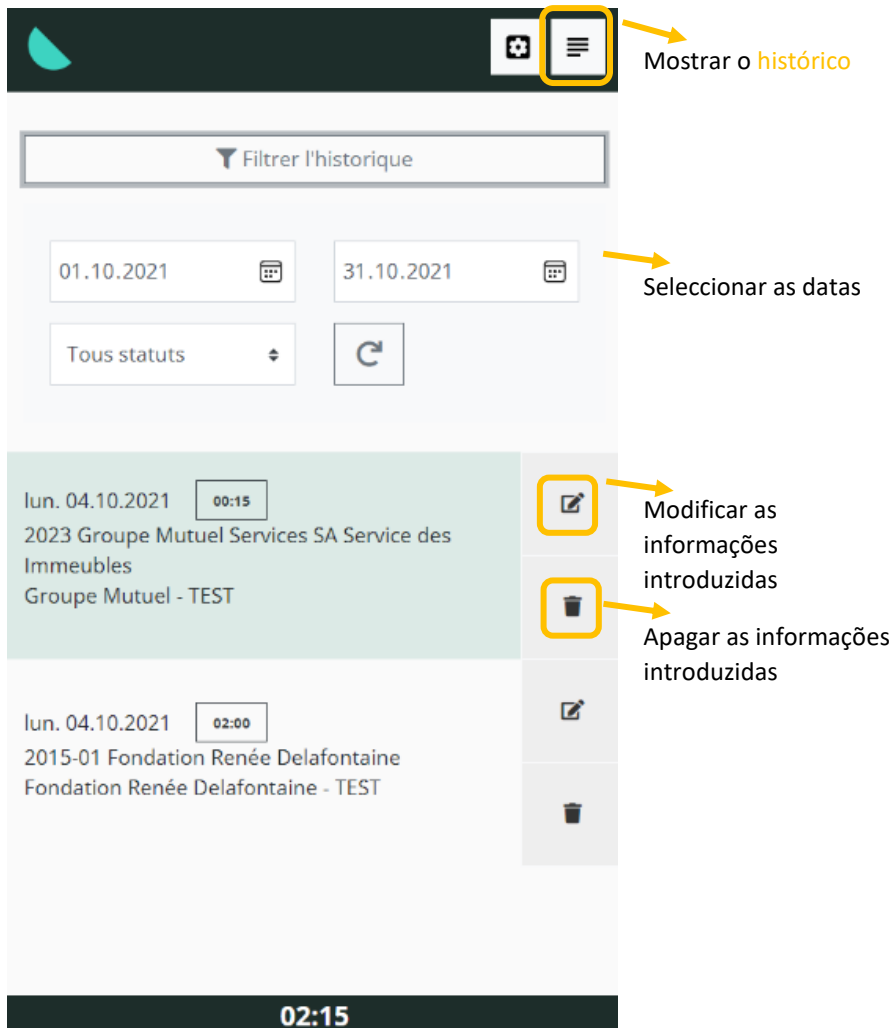
- No caso de horas effectuadas é necessário introduzir: T - travail
- O "détail" vai preencher-se automaticamente
- Data da substituição
- Número de horas da substituição
- Clicar em Suivant >

At the bottom of the form, there is a button labeled 'ma planification' and a summary bar showing 'Total pour aujourd'hui: 02:15' with a calendar icon.

No caso de ausências é novamente necessário clicar em validar « valider » as informações que introduziu (ver página 6).

5. Consultar o histórico de horas introduzidas e modificá-las

Se o seu responsável ainda não validou as suas horas, você pode modificá-las

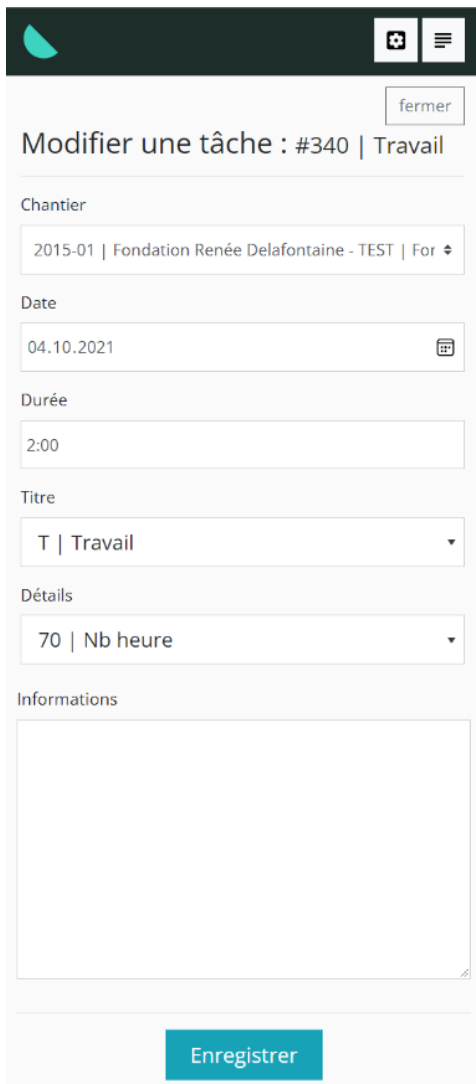


The screenshot shows a web interface for viewing and managing a history of hours. At the top right, a menu icon is highlighted with a yellow box and labeled 'Mostrar o histórico'. Below this is a search bar 'Filtrer l'historique'. Two date selection boxes are shown, with the first containing '01.10.2021' and the second '31.10.2021', both highlighted with a yellow box and labeled 'Seleccionar as datas'. Below the dates are a dropdown menu 'Tous statuts' and a refresh button. The main content area lists two entries. The first entry, dated 'lun. 04.10.2021', shows a time of '00:15' and the text '2023 Groupe Mutuel Services SA Service des Immeubles' and 'Groupe Mutuel - TEST'. To its right, a yellow box highlights an edit icon, labeled 'Modificar as informações introduzidas', and a trash icon, labeled 'Apagar as informações introduzidas'. The second entry, also dated 'lun. 04.10.2021', shows a time of '02:00' and the text '2015-01 Fondation Renée Delafontaine' and 'Fondation Renée Delafontaine - TEST'. To its right, a yellow box highlights an edit icon. At the bottom of the interface, a dark bar displays the total time '02:15'.

Total de horas para as datas seleccionadas acima

Modifier as informações et depois clicar em

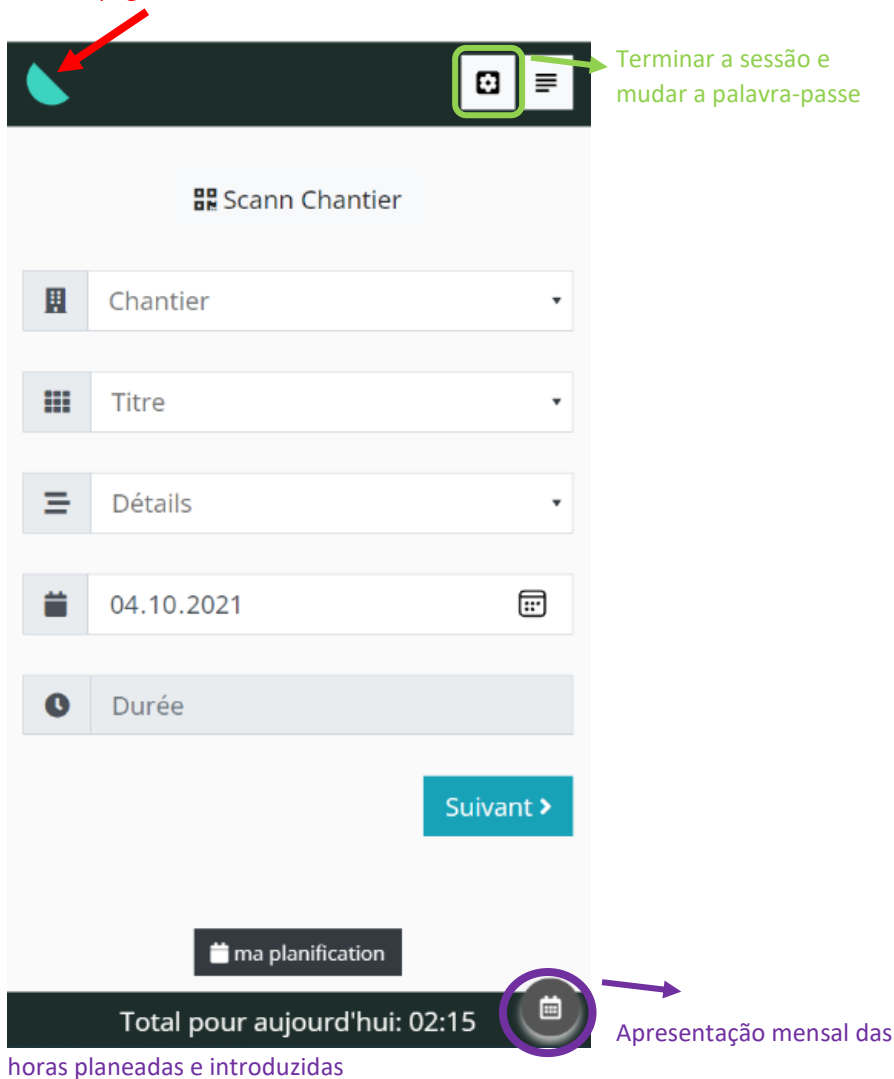
Enregistrer



The screenshot shows a mobile application interface for editing a task. At the top, there is a dark header with a teal logo on the left and two icons (a trash can and a list) on the right. Below the header is a light gray bar with a 'fermer' button. The main content area is titled 'Modifier une tâche : #340 | Travail'. It contains several form fields: 'Chantier' with the value '2015-01 | Fondation Renée Delafontaine - TEST | For', 'Date' with '04.10.2021' and a calendar icon, 'Durée' with '2:00', 'Titre' with a dropdown menu showing 'T | Travail', and 'Détails' with a dropdown menu showing '70 | Nb heure'. Below these is an 'Informations' section with a large empty text area. At the bottom, there is a teal button labeled 'Enregistrer'.

6. Explicação para outros botões

Voltar à **página inicial** e introduzir novamente horas



The screenshot shows the Scann Chantier mobile application interface. At the top left, a red arrow points to a teal circular icon. At the top right, a green box highlights a settings gear icon and a menu icon, with a green arrow pointing to the text "Terminar a sessão e mudar a palavra-passe". Below the header, the app title "Scann Chantier" is displayed. The main content area contains several input fields: "Chantier", "Titre", "Détails", and a date field "04.10.2021". A "Durée" field is partially visible. A teal "Suivant >" button is located at the bottom right of the form. At the bottom, a dark bar displays "Total pour aujourd'hui: 02:15" and a calendar icon. A purple circle highlights the calendar icon, with a purple arrow pointing to the text "Apresentação mensal das horas planeadas e introduzidas".

Apresentação mensal das horas planeadas e introduzidas

Septembre 2021						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> </div>						
27	1.50	28	4.00	29	1.00	30
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 1.50 Rente Desaffirmation - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Fondation 4.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Fondation 1.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Fondation 2.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> </div> </div>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgameurs - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Rente Desaffirmation - Amalgameurs 0.00 Rente Desaffirmation - TEST</p> <p>COSE Code Supplémentaire en COSE - Code 0.00 Supplément en - TEST</p> </div> </div>						
Heures effectuées 8.50						

Este documento é disponível na GED na rubrica « Documents généraux ».