

Guía de utilización

Para la entrada de horas de personal



glim

1. Acceso a la aplicación

Para acceder a la plataforma, tiene que ir a Internet y escribir la dirección :

<https://cta.glim.ch>

Puede instalar la aplicación en su teléfono haciendo clic en « Installer »
Puede también acceder desde una tableta o una computadora.



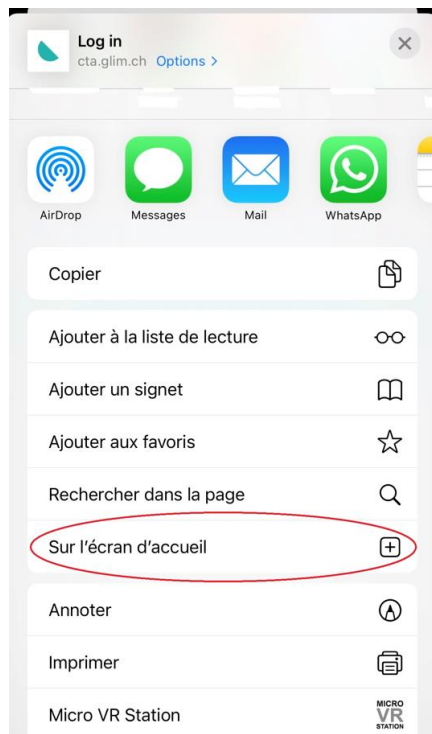
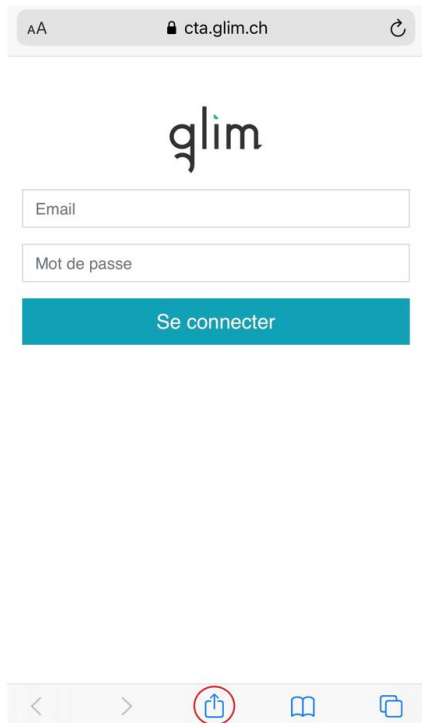
Para conectarse :

Login : **n°personal.cta**
Mot de passe : **n°personal_Año de nacimiento**
(EXEMPLE : 19000_1980)

Su número personal es el

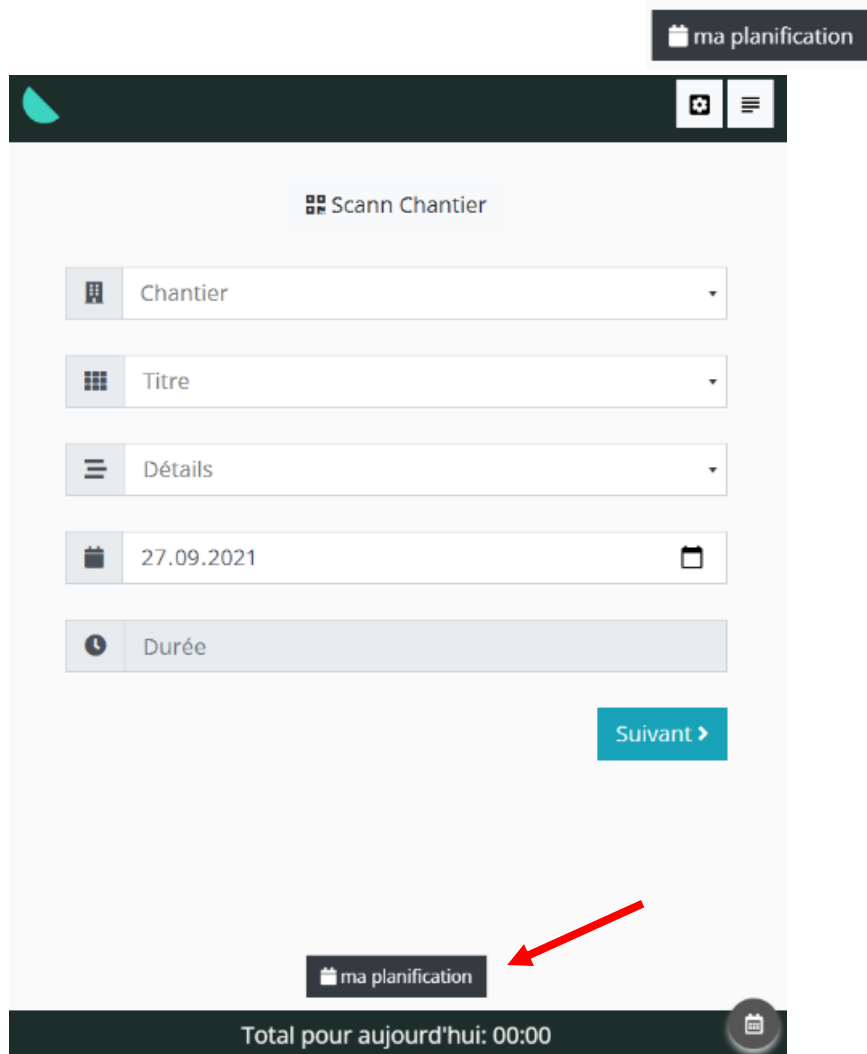
Para instalar la aplicación en Iphone, puede hacerlo de la siguiente manera :

1. Haga clic en el logo « compartir »
2. Haga clic en « En la pantalla de inicio + »



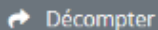
2. Entrada de horas contratadas (programadas)

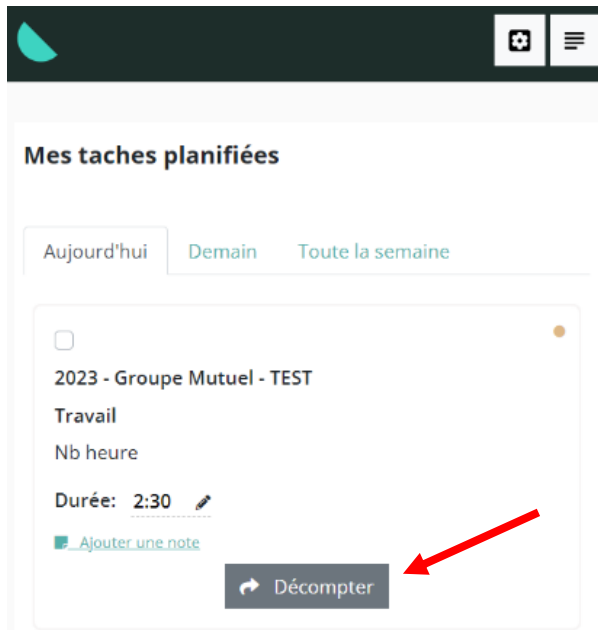
Para validar las horas contratadas, haz que aparezcan haciendo clic en



The screenshot shows a mobile application interface for 'Scann Chantier'. At the top right, there is a button labeled 'ma planification'. Below this, the app header shows 'Scann Chantier'. The main form contains several input fields: 'Chantier', 'Titre', 'Détails', a date field with '27.09.2021', and 'Durée'. A blue 'Suivant >' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the screen, there is a dark bar with the text 'Total pour aujourd'hui: 00:00' and a calendar icon. A red arrow points to a 'ma planification' button located at the bottom center of the screen.

Despues, simplemente haga clic en






Mes tâches planifiées

Aujourd'hui Demain Toute la semaine


2023 - Groupe Mutuel - TEST

Travail

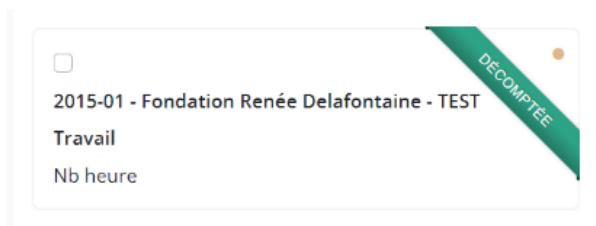
Nb heure

Durée: 2:30 

[Ajouter une note](#)



Las horas que ha validado se muestran con el visual **« Décomptée »**




2015-01 - Fondation Renée Delafontaine - TEST

Travail

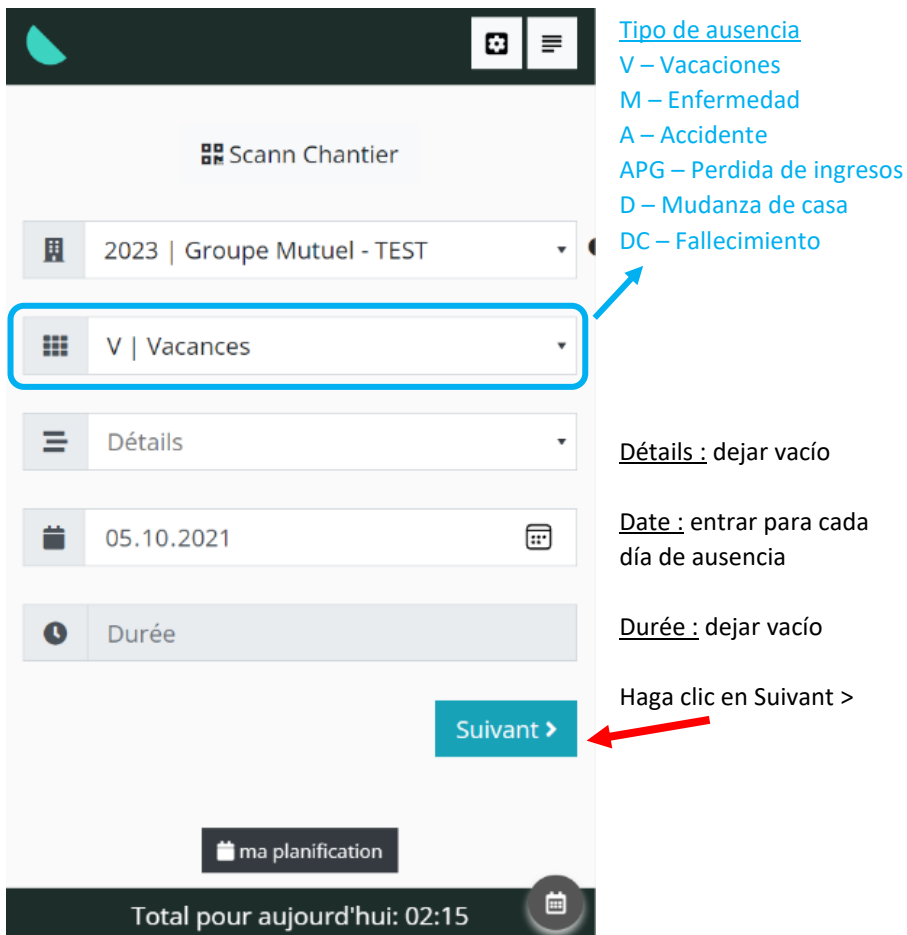
Nb heure

DECOMPTÉE

ANTES DE VALIDAR SUS HORAS, también es posible modificarlas haciendo clic en el lápiz  o añadir una nota « [Ajouter une note](#) »

3. Entrar una ausencia (Vacaciones, enfermedad, accidente, etc.)

Las ausencias deben ingresarse una vez al día en su sitio de trabajo principal



Tipo de ausencia
V – Vacances
M – Enfermedad
A – Accidente
APG – Perdida de ingresos
D – Mudanza de casa
DC – Fallecimiento

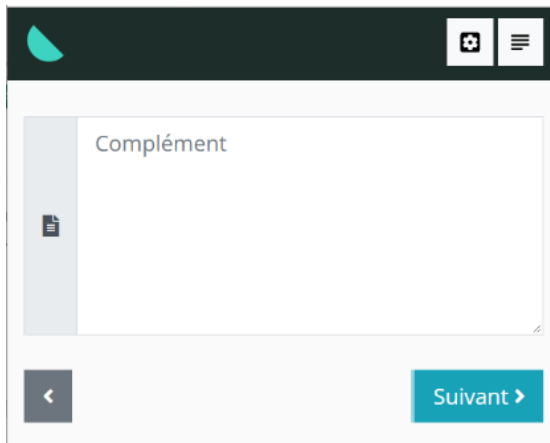
Détails : dejar vacío

Date : entrar para cada día de ausencia

Durée : dejar vacío

Haga clic en Suivant >

Puede también agregar comentarios en « Complément »



Por ejemplo :

D – Mudanza de Casa

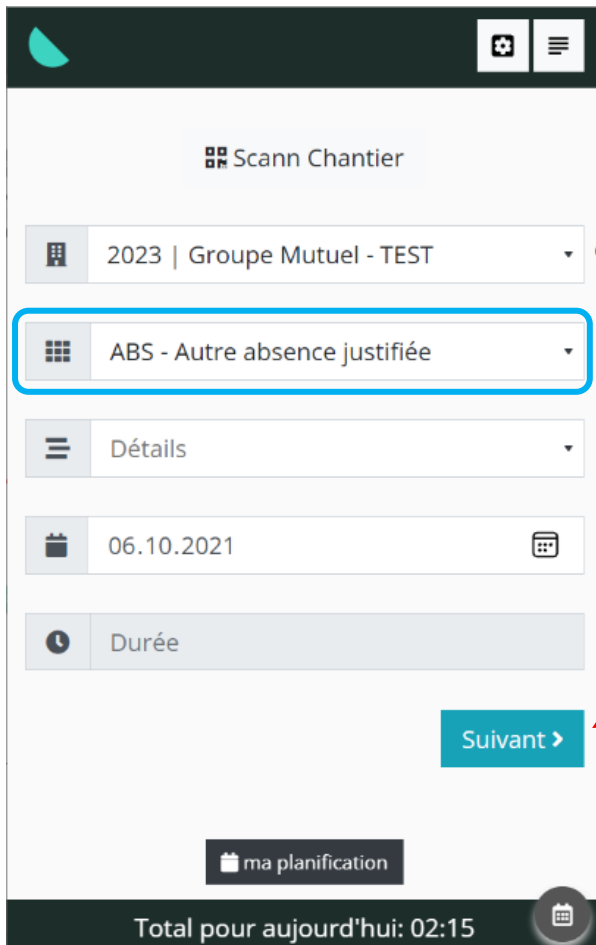
Anota su nueva dirección

Haga clic en Suivant >



Y sobre todo, ¡no olvide validar sus horas!

En caso de ausencia parcial (usted trabaja la mañana y esta ausente por la tarde) puede introducir una ausencia en un sitio de trabajo específico :



Tipo de ausencia

ABS – Otra ausencia

X – Ausencia injustificada

RHT – Sitio cerrado COVID

Détails : Dejar vacío

Date : entrar para cada día de ausencia

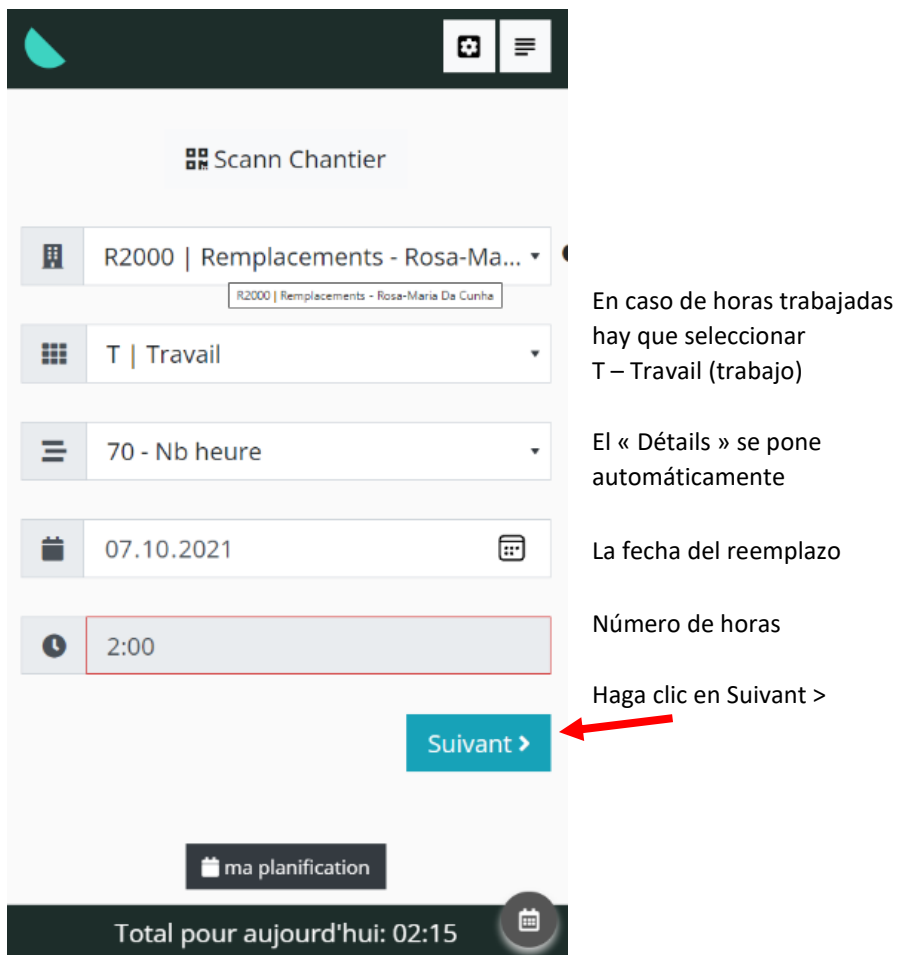
Durée : dejar vacío

Haga clic en Suivant >

Y de nuevo, debe validar su entrada (ver página anterior)

4. Entrar horas de reemplazo

Cuando hace horas de reemplazo en otro sitio, deberá ingresar todas estas horas en un sitio de « Remplacements – Nombre del jefe » (al nombre del jefe que le ha pedido trabajar)



En caso de horas trabajadas hay que seleccionar T – Travail (trabajo)

El « Détails » se pone automáticamente

La fecha del reemplazo

Número de horas

Haga clic en Suivant >

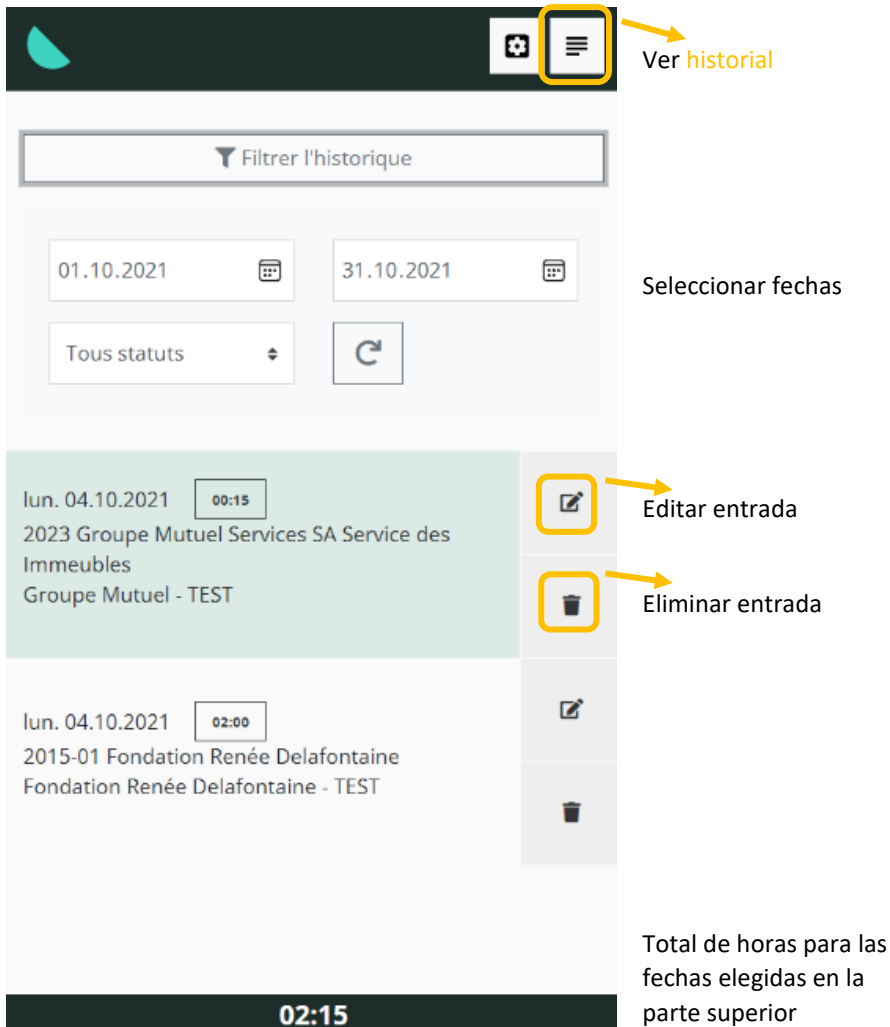
ma planification

Total pour aujourd'hui: 02:15

Y también, no olvide validar su entrada yendo al final (ver página 6).

5. Ver y editar el historial de entradas

Mientras su jefe no haya validado sus horas, puede cambiarlas



The screenshot displays a user interface for managing a history of entries. At the top, there is a dark navigation bar with a teal leaf icon on the left and two icons on the right: a gear and a list icon. The list icon is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to the text "Ver historial". Below the navigation bar is a search bar labeled "Filtrer l'historique". Underneath the search bar are two date selection fields: "01.10.2021" and "31.10.2021", each with a calendar icon. Below the date fields are a dropdown menu labeled "Tous statuts" and a refresh icon. The main content area shows a list of entries. The first entry is highlighted in light green and includes the date "lun. 04.10.2021", a time box "00:15", and the text "2023 Groupe Mutuel Services SA Service des Immeubles" and "Groupe Mutuel - TEST". To the right of this entry are two icons: a pencil icon (highlighted with a yellow box and arrow pointing to "Editar entrada") and a trash can icon (highlighted with a yellow box and arrow pointing to "Eliminar entrada"). The second entry is not highlighted and includes the date "lun. 04.10.2021", a time box "02:00", and the text "2015-01 Fondation Renée Delafontaine" and "Fondation Renée Delafontaine - TEST". To the right of this entry are two icons: a pencil icon and a trash can icon. At the bottom of the interface, a dark bar displays the total time "02:15".

Ver historial

Seleccionar fechas

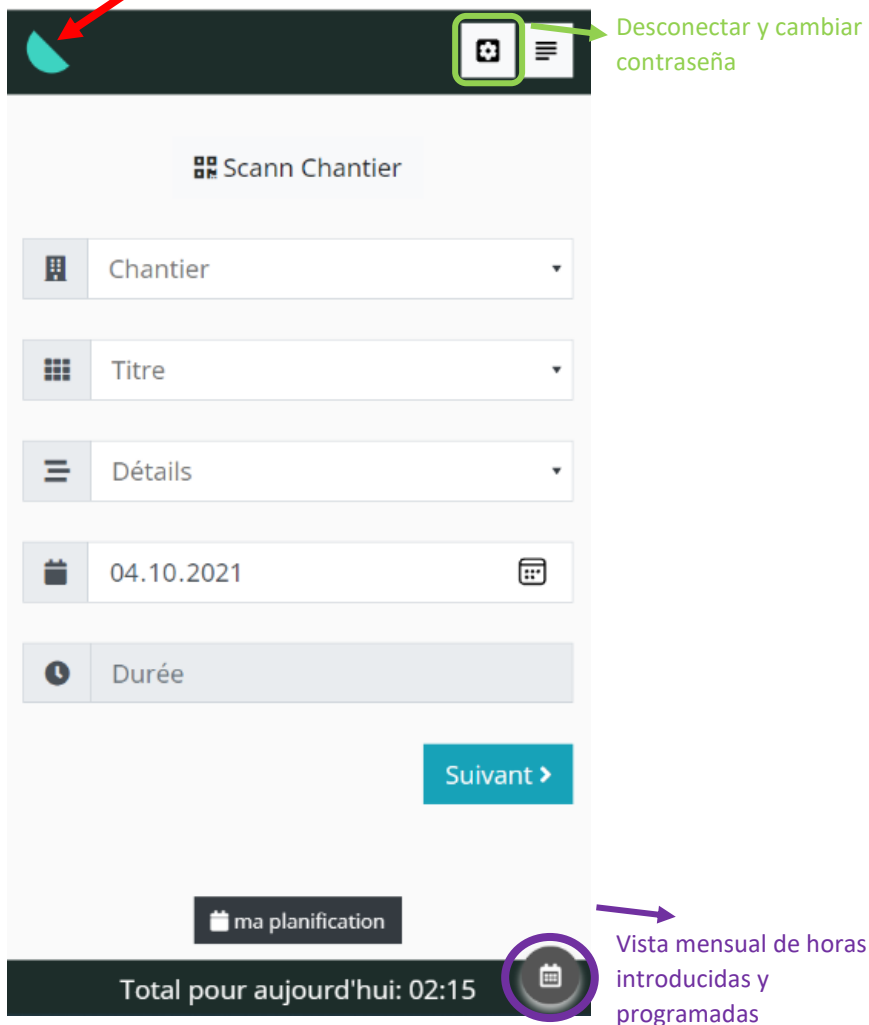
Editar entrada

Eliminar entrada

Total de horas para las fechas elegidas en la parte superior

6. Explicación de los otros botones

Regreso a la primera página y hacer otra entrada



The screenshot shows the mobile application interface for 'Scann Chantier'. At the top, there is a dark navigation bar. On the left, a teal circular icon is highlighted with a red arrow. On the right, a square icon with a gear and a list symbol is highlighted with a green box, with a green arrow pointing to it from the text 'Desconectar y cambiar contraseña'. Below the navigation bar, the app title 'Scann Chantier' is displayed. The main content area contains several input fields: 'Chantier', 'Titre', 'Détails', and a date field '04.10.2021'. A 'Durée' field is also present. A teal button labeled 'Suivant >' is located at the bottom right of the main content area. At the bottom, there is a dark bar with a calendar icon and the text 'ma planification'. A purple circle highlights the calendar icon, with a purple arrow pointing to it from the text 'Vista mensual de horas introducidas y programadas'. At the very bottom, a dark bar displays 'Total pour aujourd'hui: 02:15'.

Vista mensual de horas introducidas y programadas

Septembre 2021							
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> </div>							
27	1.50	28	4.00	29	1.00	30	2.00
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Grande Maison Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual TESS</p> <p>Fondation Rente Desalpinisme - Amalgame 0.30 Rente Desalpinisme TESS</p> <p>COSE Code supplémentaire en COSE - Code 0.30 supplément en TESS</p> </div> </div>							
Heures effectuées 8.50							

Esta guía está disponible en la GED en « Documents généraux ».