

Guide d'utilisation

Pour la saisie des heures du personnel



glim

1. Accès à l'application

Pour accéder à la plateforme, il faut aller sur internet et taper l'adresse :

<https://cta.glim.ch>

Vous pouvez installer l'application sur votre téléphone en cliquant sur « Installer »
Vous pouvez également y accéder depuis une tablette ou un ordinateur



The image shows the GLIM login interface. At the top is the 'glim' logo. Below it are two input fields: the first contains '28123.cta|' and the second contains a masked password '.....'. A teal button labeled 'Se connecter' is positioned below the password field. Below this is a yellow banner for the mobile application. On the left of the banner, it says 'Installer l'application' with a smartphone icon and 'Android, IOS, Windows' below it. On the right, there is a yellow button labeled 'Installer', which is pointed to by a red arrow.

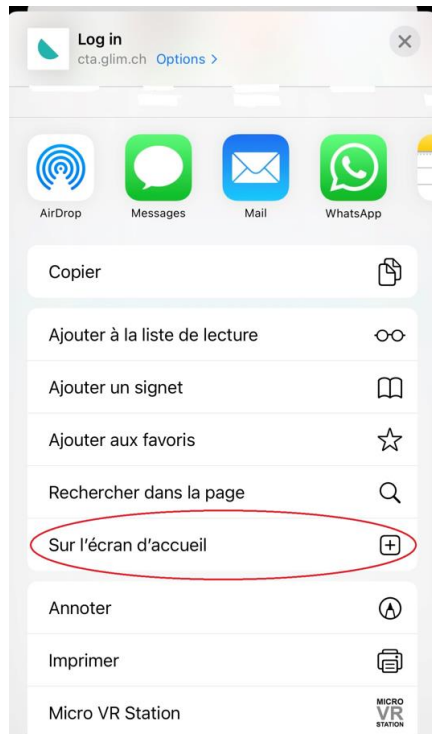
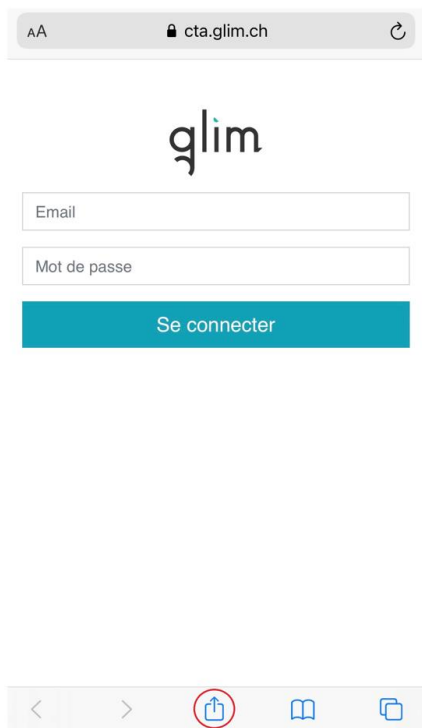
Pour vous connecter :

Login : n°employé.cta
Mot de passe : n°employé_Votre année de naissance
(EXEMPLE : 19000_1980)

Votre n° employé est le

Pour installer l'application sur Iphone, veuillez suivre les instructions suivantes :

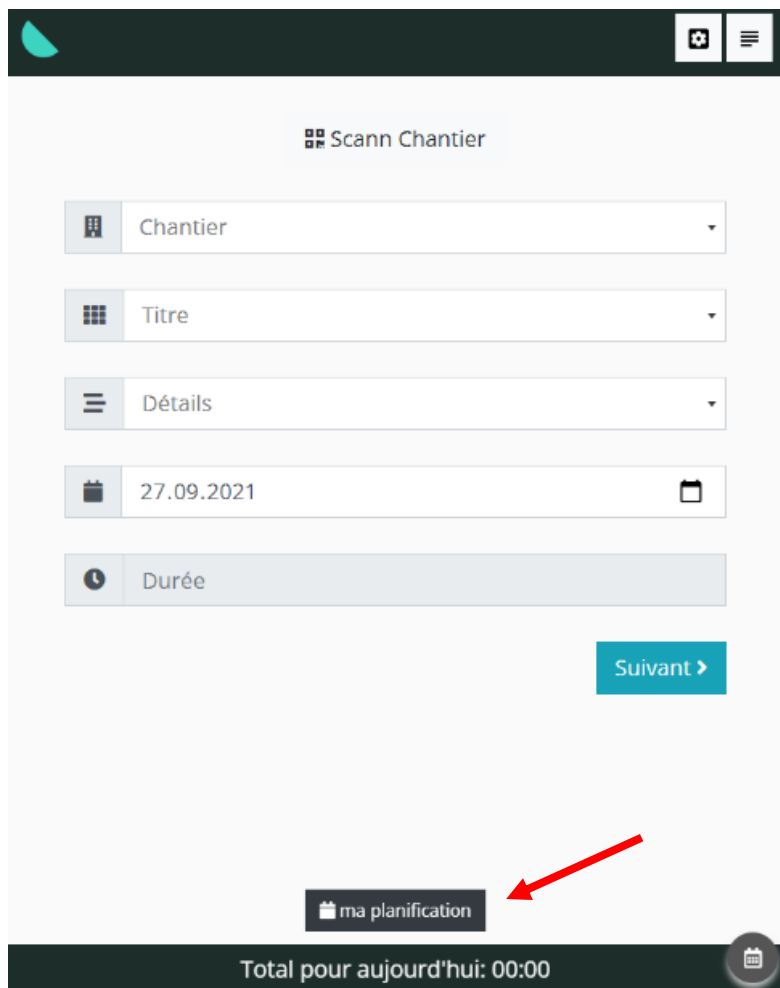
1. Cliquez sur le logo partage
2. Cliquez sur « Sur l'écran d'accueil + »



2. Saisie des heures prévues selon contrat (planifiées)

Pour valider vos heures, faites-les apparaître en cliquant sur

 ma planification



Scann Chantier

Chantier

Titre

Détails

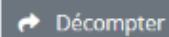
27.09.2021

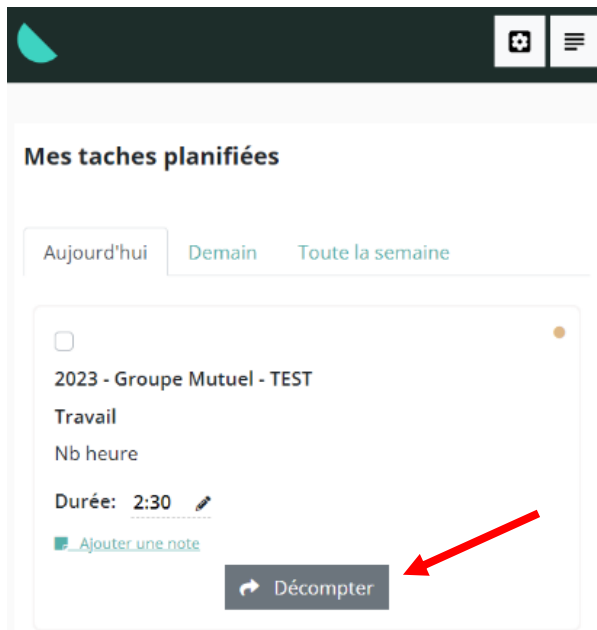
Durée


Suivant >

ma planification


Total pour aujourd'hui: 00:00

Ensuite, il suffit de cliquer sur 



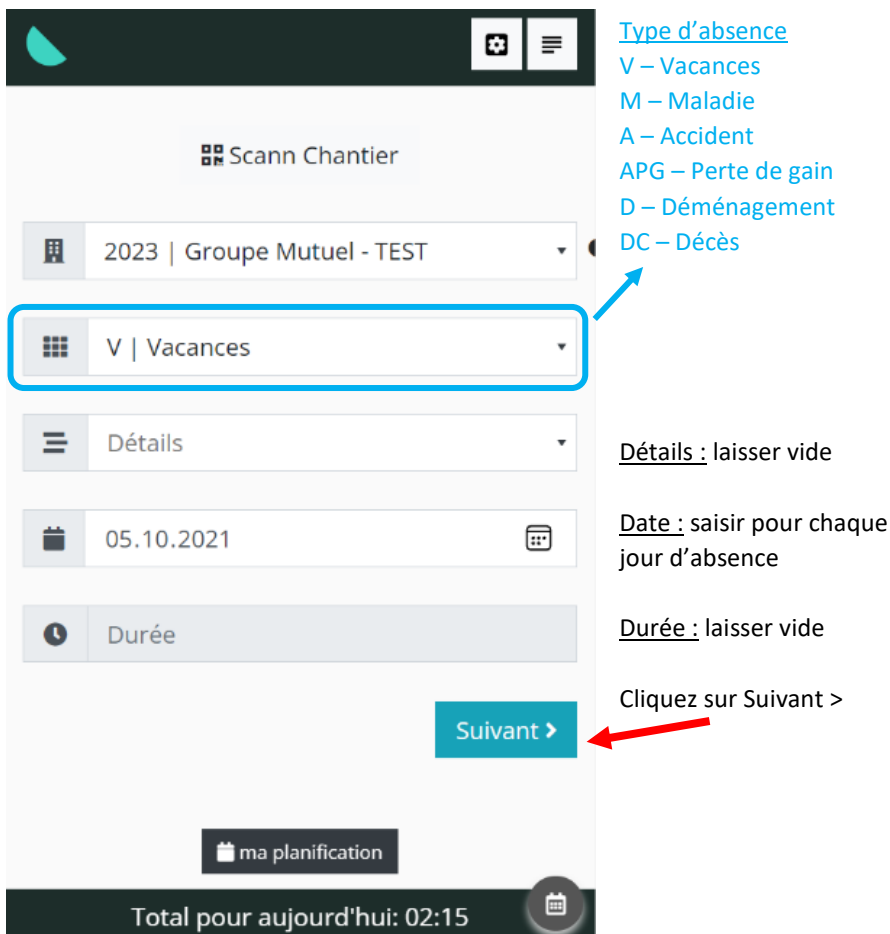
Les heures que vous avez validées sont affichées avec le visuel 



AVANT DE VALIDER VOS HEURES, il est également possible de les modifier en cliquant sur le crayon  ou d' [Ajouter une note](#)

3. Saisie d'une absence (Vacances, maladie, accident, etc.)

Les absences doivent être saisies 1x par jour sur votre chantier principal.



Scann Chantier

2023 | Groupe Mutuel - TEST

V | Vacances

Détails

05.10.2021

Durée

Suivant >

ma planification

Total pour aujourd'hui: 02:15

Type d'absence
V – Vacances
M – Maladie
A – Accident
APG – Perte de gain
D – Déménagement
DC – Décès

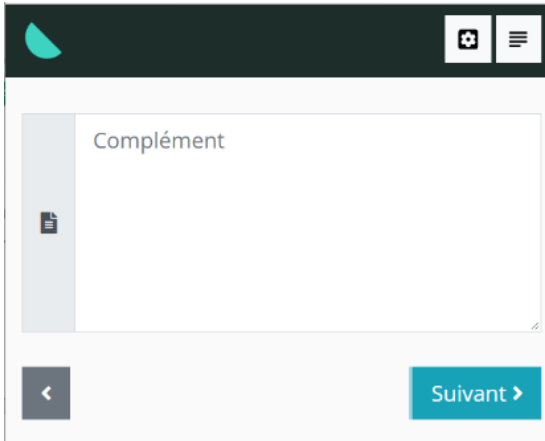
Détails : laisser vide

Date : saisir pour chaque jour d'absence

Durée : laisser vide

Cliquez sur Suivant >

Vous pouvez ajouter des commentaires dans « Complément »



Par ex. :

D - Déménagement

Notez votre nouvelle adresse

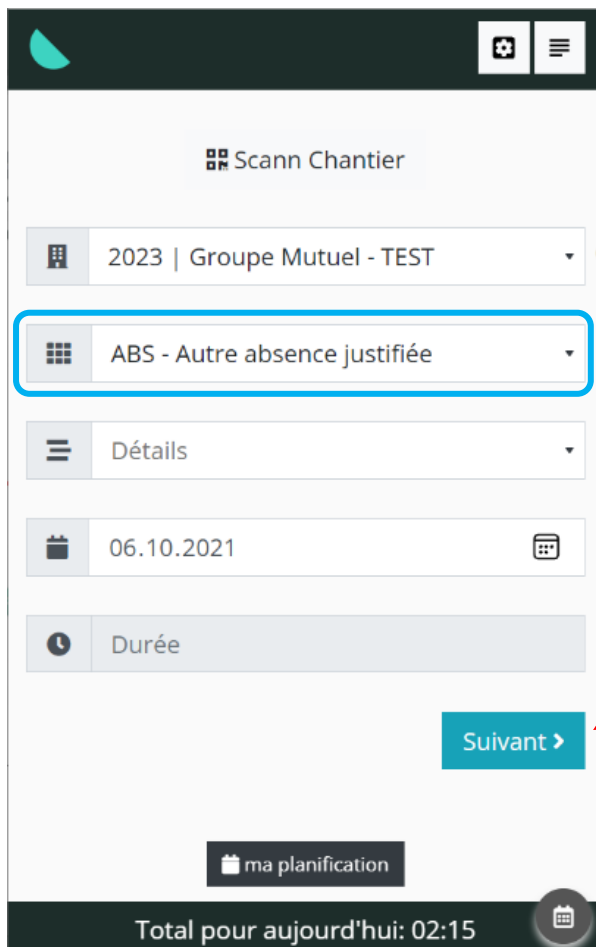
Puis cliquez sur Suivant >



Et surtout, n'oubliez pas de valider vos heures !



En cas d'absence partielle (vous travaillez le matin et vous êtes absent/e l'après-midi) vous pouvez saisir une absence sur un chantier spécifique :



Type d'absence

ABS – Autre absence

X – Absence injustifiée

RHT – Site fermé COVID

Détails : laisser vide

Date : saisir pour chaque jour d'absence

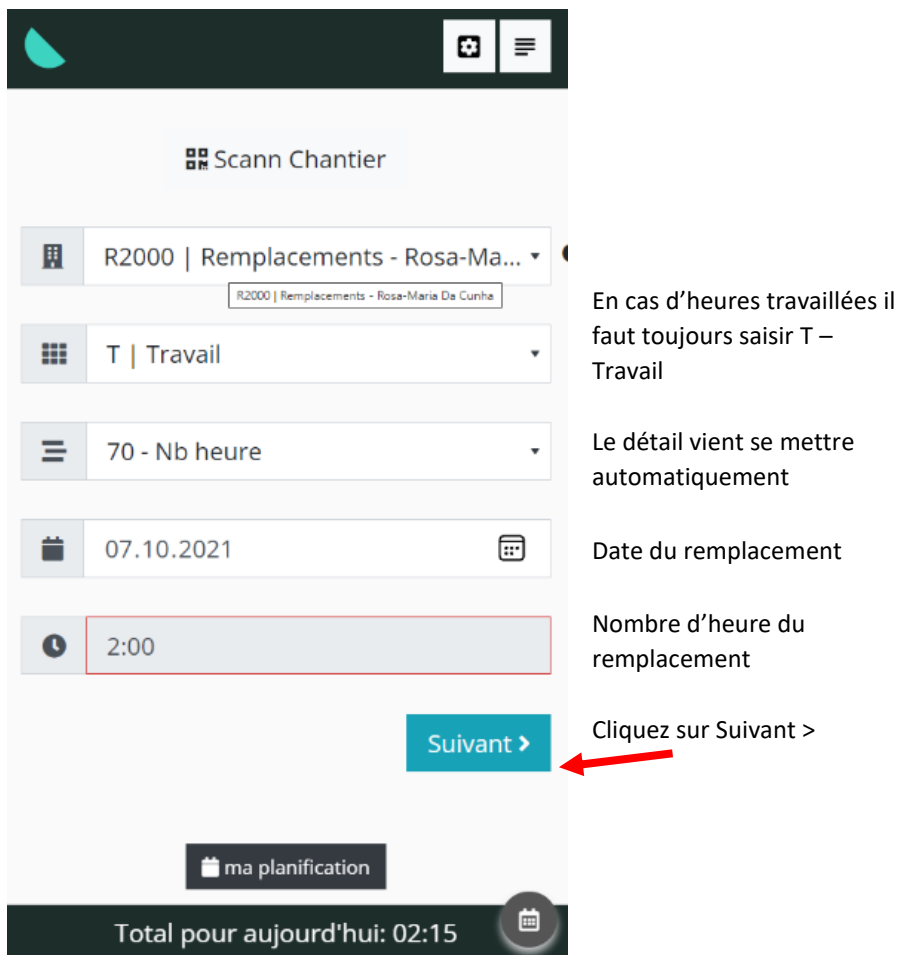
Durée : laisser vide

Cliquer sur Suivant

Et de nouveau, il faut valider votre saisie (voir page précédente)

4. Saisir des heures de remplacement

Lorsque vous devez effectuer des heures de remplacement sur un autre chantier, il faudra saisir toutes vos heures dans un chantier « **Remplacement – NOM DU RESPONSABLE** » (au nom du responsable qui vous a demandé de travailler)



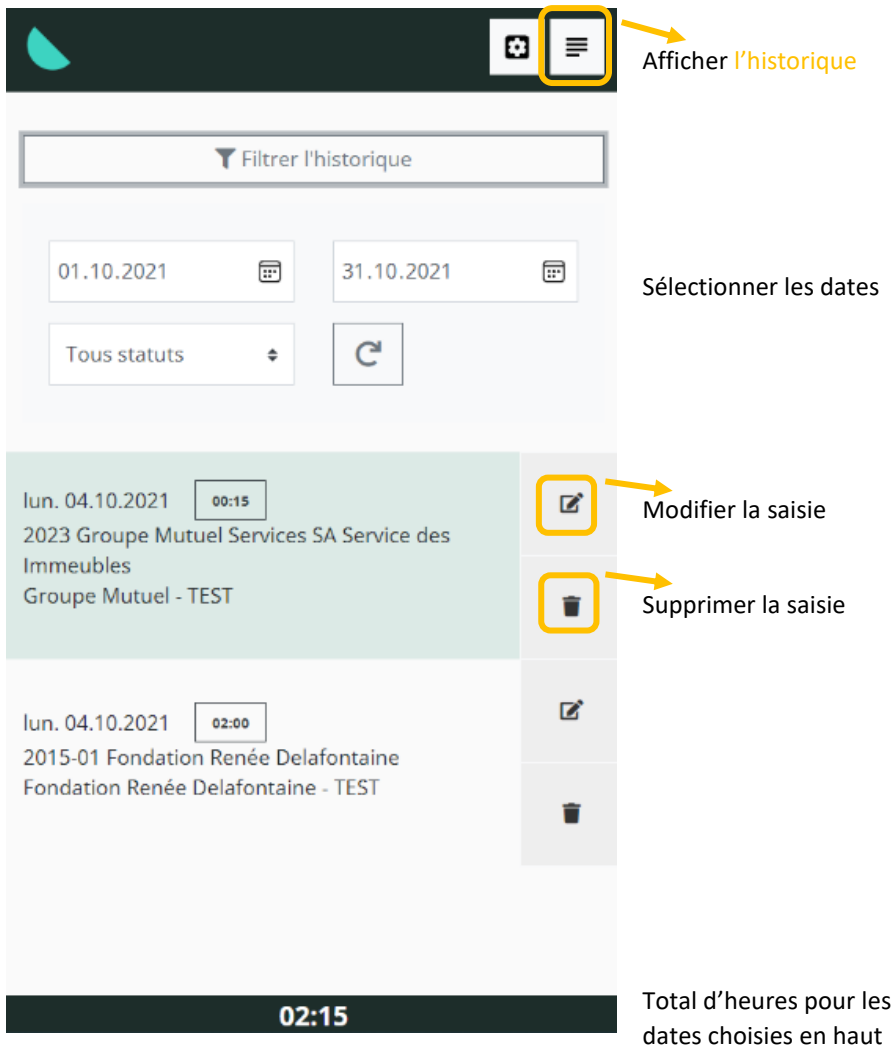
The screenshot shows the 'Scann Chantier' interface with the following fields and annotations:

- Chantier:** R2000 | Remplacements - Rosa-Ma... (dropdown menu)
 - Annotation: En cas d'heures travaillées il faut toujours saisir T – Travail
- Type:** T | Travail (dropdown menu)
- Détail:** 70 - Nb heure (dropdown menu)
 - Annotation: Le détail vient se mettre automatiquement
- Date:** 07.10.2021 (calendar icon)
 - Annotation: Date du remplacement
- Heures:** 2:00 (clock icon)
- Action:** Suivant > (button with a red arrow pointing to it)
 - Annotation: Cliquez sur Suivant >
- Footer:** Total pour aujourd'hui: 02:15 (calendar icon)

De même que pour les absences, n'oubliez pas de valider votre saisie en allant jusqu'au bout (voir page 6).

5. Consulter l'historique des saisies et les modifier




Tant que votre responsable n'a pas validé vos heures, vous pouvez les modifier



The screenshot displays the 'Historique' (History) section of the application. At the top, there is a dark navigation bar with a teal leaf icon on the left and two icons on the right: a gear and a list icon. The list icon is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to the text 'Afficher l'historique'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Filtrer l'historique'. Underneath are two date selection fields: '01.10.2021' and '31.10.2021', both with calendar icons. Below the dates is a dropdown menu labeled 'Tous statuts' and a refresh button. The main content area shows a list of entries. The first entry is highlighted in light green and includes the date 'lun. 04.10.2021', a time box '00:15', and the text '2023 Groupe Mutuel Services SA Service des Immeubles' and 'Groupe Mutuel - TEST'. To the right of this entry are two icons: a pencil icon (highlighted with a yellow box and arrow pointing to 'Modifier la saisie') and a trash can icon (highlighted with a yellow box and arrow pointing to 'Supprimer la saisie'). The second entry is 'lun. 04.10.2021' with a time box '02:00' and the text '2015-01 Fondation Renée Delafontaine' and 'Fondation Renée Delafontaine - TEST'. To its right are a pencil icon and a trash can icon. At the bottom of the interface, a dark bar displays the total time '02:15'. To the right of this bar, the text 'Total d'heures pour les dates choisies en haut' is visible.

Modifiez ce qui est nécessaire et cliquez sur


Enregistrer



Modifier une tâche : #340 | Travail


Chantier

Date


 

Durée

Titre

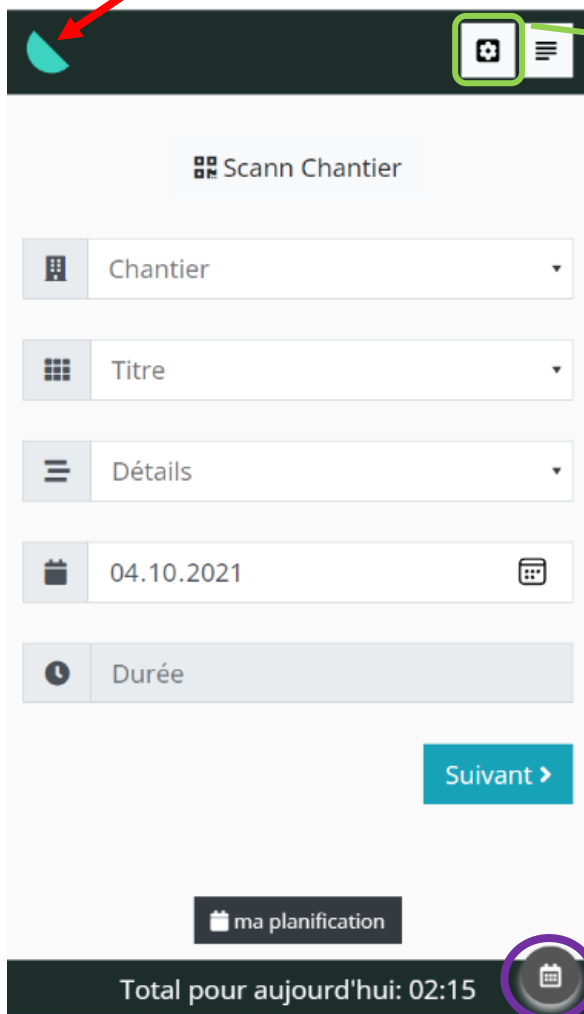
Détails

Informations

6. Explication autres boutons

Revenir à l'**accueil** et refaire une saisie



Déconnexion et
changement du mot de
passe

Vue mensuelle des heures
planifiées et saisies

Vue mensuelle des heures planifiées et saisies

Septembre 2021						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> </div>						
27	1.50	28	4.00	29	1.00	30
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Groupes Mutual Services SA Service des Amalgame - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Association Rente Desalpinisme - Amalgame 0.00 Rente Desalpinisme - TEST</p> <p>COSEC Ecole Supérieure en - COSEC - Ecole 0.00 Supérieur en - TEST</p> </div> </div>						
Heures effectuées 8.50						

Cette marche à suivre est disponible dans la GED sous « Documents généraux ».